

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

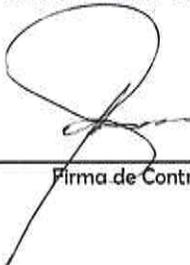
Nombre completo del Contratista:	<u>Ariana Isabel Rodas Girón</u>	CUI:	<u>2461 17192 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4630334-0</u>
Número de Factura:	<u>3377024256</u>	Serie:	<u>15372F29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Admisión</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

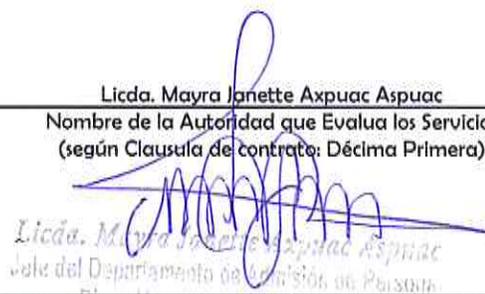
- Asesoré en la correcta aplicación el proceso de reclutamiento y selección tomando como referencia la Ley de Servicio Civil, la Ley de Contrataciones del Estado y el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos.
- Brindé asesoría en la revisión y análisis de expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión.
- Asesoré en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optaron a un ascenso.
- Asesoré en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta para el proceso de selección.
- Asesoré en la elaboración de informes de entrevistas, pruebas psicométricas y referencias realizadas.
- Brindé asesoría en la aplicación de pruebas técnicas que permitan dotar a la institución de personal idóneo para los puestos.
- Asesoré en la implementación de instrumentos técnicos que faciliten el proceso de reclutamiento y selección de personal.

Ariana Isabel Rodas Girón
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Janette Apxuac Apxuac
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mayra Janette Apxuac Apxuac
Jefe del Departamento de Admisión de Personas

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ariana Isabel Rodas Girón</u>	CUI:	<u>2461 17192 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4630334-0</u>
Número de Factura:	<u>3377024256</u>	Serie:	<u>15372F29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Admisión</u>		

Objetivos del Contrato:

"El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

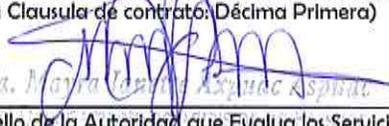
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en la correcta aplicación el proceso de reclutamiento y selección tomando como referencia la Ley de Servicio Civil, la Ley de Contrataciones del Estado y el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos.
- Se brindó asesoría en la revisión y análisis de expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión.
- Se asesoró en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optaron a un ascenso.
- Se asesoró en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- Se asesoró en la elaboración de informes de las entrevistas, pruebas psicométricas y técnicas que permitieron a la institución dotar a la institución del personal idóneo para los puestos.
- Se brindó asesoría en la aplicación de pruebas psicométricas y técnicas que permitieron dotar a la institución del personal idóneo para los puestos.
- Se asesoró en la implementación de instrumentos técnicos que facilitaron el proceso de reclutamiento y selección de personal.

Ariana Isabel Rodas Girón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Janette Apxuac Apxuac
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ariana Isabel Rodas Girón</u>	CUJ:	<u>2461 17192 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4630334-0</u>
Número de Factura:	<u>3377024256</u>	Serie:	<u>15372F29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Admisión</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se recepcionó la papelería de actualización correspondiente al año 2021 del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011.
- Se actualizó el RGAE del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 en la Dirección Superior.
- Se verificó que los expedientes que ingresaron a la Dirección de Recursos Humanos tuvieran la papelería completa y cumplieran con los requisitos solicitados para cada uno de los renglones presupuestarios.
- Se incorporaron expedientes para contratación bajo los renglones presupuestario 011, 021 y 029 de la Dirección Superior.
- Se llevaron a cabo entrevistas como parte del proceso de selección para los candidatos propuestos bajo el renglón presupuestario 011, 021 y 031.
- Se realizó la verificación de referencias laborales y personales de candidatos para que los datos obtenidos sirvieran de herramienta para determinar las fortalezas y debilidades de los candidatos propuestos para optar a diferentes puestos dentro de la institución.
- Se verificaron y registraron los cuadros de aprobación remitidos por las Direcciones Generales para autorización de las contrataciones bajo los distintos renglones presupuestarios.
- Se elaboraron los cuadros de aprobación de contratación de personal a contratar en la Dirección Superior.
- Se verificaron en el sistema Guatenóminas y Guatecompras candidatos que aplicaron a distintos puestos dentro de la institución, así como también se generó el cuadro de verificación para adjuntarlo a cada uno de los expedientes.
- Se actualizaron los listados de documentos, solicitudes de empleo y oferta de servicios de los distintos renglones presupuestarios, los cuales fueron aprobados mediante acuerdo ministerial.
- Se asesoró en la elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Admisión.
- Se asesoró en la capacitación brindada a las Delegaciones de Recursos Humanos de las diferentes Direcciones Generales que conforman el Ministerio.
- Se recepcionó la papelería por cambio de ejercicio fiscal del personal contratada bajo renglones presupuestarios 021 y 029 de la Dirección Superior, para las contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2022.

Ariana Isabel Rodas Girón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Janette Axpuc Aspuc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes